

Factura Pequeño Contribuyente

MARTA GRACIELA, OROZCO ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 14816393

INGENIERA MARTA GRACIELA OROZCO ORDÓÑEZ

6 AVENIDA 03-14 COLONIA MOLINA, zona 5, QUETZALTENANGO,
QUETZALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B2240607-F4D5-4E07-9E35-B02A9C1E2BB5

Serie: B2240607 Número de DTE: 4107619847

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 06:49:10

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 06:49:10

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-493, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NUMERO RH-029-210-208-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie B2240607, número de DTE 4107619847 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Marta Graciela Orozco Ordóñez, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-493, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-208-2025. Conste. Quetzaltenango, 30 de septiembre de 2025.



F: 
Marta Graciela Orozco Ordóñez
DPI: 2350 37273 0901

Ing. Agr. Oscar Humberto López Matamoros
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756735954980

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:12 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 06:49:10
Emisor:	14816393
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	INGENIERA MARTA GRACIELA OROZCO ORDOÑEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B2240607-F4D5-4E07-9E35-B02A9C1E2BB5
Serie:	B2240607
Número del DTE:	4107619847
Acuse de recibido:	FCID202520250901T06:49:1206:00B2240607F4D54E079E35B02A9C1E2BB5
Fecha de la consulta:	01/09/2025 08:12:27
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 08:12:39 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	14816393
NOMBRE	MARTA GRACIELA, OROZCO ORDÓÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-493
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-208-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marta Graciela Orozco Ordóñez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quetzaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en aplicación estratégica y metodológica de las actividades relacionadas con los procesos de formación y capacitación en el Departamento, tanto a usuarios internos y externos, preparando solicitudes para la implementación de cursos y eventos de formación, vinculándose con las organizaciones públicas, privadas, ONG's que tengan presencia en el territorio.	Apoyé en la capacitación de los EDAR y demás personal de campo de las AMER Sobre las metas mensuales y el manejo de la matriz de avance físico financiero y principalmente del indicador de emprendimientos rurales que se tiene planificado en el POA.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en el paso de boletas en el tema de satisfacción en la feria agrícola realizada en el municipio de Coatepeque.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé a los profesionales en subir la información sobre actividades de capacitación que pueden brindar a los productores que atienden en cada una de las agencias de extensión rural, durante el mes de septiembre.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en la identificación y priorización de demandas de capacitación conforme a la aplicación y resultados esperados de las estrategias de servicio público dentro del Sistema Nacional de Extensión Rural (SNER), dar	Apoyé en consolidar la información de capacitación que las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural enviaron y se elaboró el informe mensual consolidado con sus respectivos medios de verificación (fotografías y planillas de participación).	100% ✓	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental, consolidando la información de los	100%	Finalizado


seguimiento al cumplimiento de acuerdos, convenidos, contratos relativos a servicios y eventos de capacitación con instituciones, empresas y sociedades civiles.	grupos cader's que se atienden en el departamento. Apoyé en la consolidación de la información generada en las capacitaciones realizadas durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos tanto de Sede Departamental como Extensión Rural para el cumplimiento y seguimiento del Plan Estratégico Institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé al jefe departamental en dar seguimiento a eventos de capacitación que apoyaron a los Extensionistas de las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar y subir la información del informe físico financiero a la plataforma del SIPSE, tomando la información generada en cada AMER, y consolidándola en los informes que se requieren mes a mes (informe físico financiero, informe de capacitaciones, informe de huertos, informe de Word, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la recopilación, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al Plan Operativo Anual, incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero y toda documentación complementaria que sea necesaria.	Apoyé al jefe departamental en la consolidación de la información generada en los informes mensuales de cada una de las 24 Agencias Municipales de Extensión Rural, y apoyé a consolidar las planificaciones quincenales y semanales que elaboran el personal renglón 029 y 011 que trabajan en las AMER, y de los profesionales de la sede departamental del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y subida al drive de los medios de verificación de las actividades reportadas por los Extensionistas de las 24 AMER's en las matrices municipales, en cuanto a productos, sub producto e intervención en el mes de septiembre.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo profesional en el recopilación, análisis, integración y sistematización de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del CADER y cualquier otra información que le sea indicada por la autoridad superior.	Apoyé en cargar la información de daños agrícolas y pecuarios a la plataforma de seguimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la carga de información a la plataforma del Sistema de Información de Mercados, en el mes de septiembre.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes que han solicitado desde la dirección y sub dirección de la DICORER, así como de otros requerimientos que conciernen al tema de POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en subir la información de daños a cultivos a consecuencia de las fuertes lluvias, granizo y vientos en distintos municipios del Departamento de Quetzaltenango.	100%	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a los listados de los integrantes de los CADERS de los 24 municipios atendidos por las AMER, en el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Ing. Agr. Marta Graciela Orozco Ordóñez
DPI: 2350 37273 0901
Celular: 57272563

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Oscar Humberto Lopez Maldonado
Jefe Departamental
MAGA - Quetzaltenango





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)
Marta Graciela Orozco Ordóñez

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

2272

Fecha de colegiación: 05 de mayo de 2000
encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Marzo 2026

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre. A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala Quetzaltenango, 27/06/2025 11:29:46 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PEX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por:

Yeni, Mejía - Usuario: Xela

Extendida en : Xela - Ubicación : 08



Ing. Amb. Carlos Ramiro Mazariegos Guerra
Secretario de Junta Directiva
2025 - 2027